Согласовано. Утверждено. Утверждено.

Председатель МК профсоюза Протокол общего Собрания Директор

МБОУ Вяжинской ООШ трудового коллектива МБОУ Вяжинской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Бирюкова МБОУ Вяжинской ООШ С.Н. Хоршева\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о премировании и поощрении**

**работников**

**МБОУ Вяжинской ООШ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области от 29 октября 2008 года №659 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», Постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области от 22.08.2012г. №694 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кашарского района от 29.10.2008 № 659», в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ Вяжинской ООШ, утвержденным приказом от 24 августа 2012 года №63/4.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия стимулирующих выплат работникам школы, производимым из фонда заработной платы.

3. Действие Положения распространяется на всех работников школы, имеющих штатные должности на условиях основной работы.

4.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора по согласованию с советом школы и педагогическим советом.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера закрепляются нормативным локальным актом.

6. Выплаты стимулирующего характера связаны с итогами работы и направлены:

* на повышение качества деятельности школы;
* на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества, эффективности, результативности труда;
* на стимулирование особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества деятельности школы;
* на повышение ответственности при выполнении работниками школы функциональных обязанностей, рост профессионального мастерства.

7.Стимулирующие выплаты работникам производятся при наличии оснований на данные цели в фонде оплаты труда при условии фиксированного выполнения всех обязательств перед работниками школы по выплате заработной платы (должностных окладов, доплат компенсационного и стимулирующего характера).

8. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены как в денежном, так и в абсолютном выражении.

9. Стимулирующие выплаты работникам школы производятся за:

-педагогическим работникам:

* за участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы; разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
* за подготовку информационных материалов и их размещение на сайте школы;
* за контроль и качественное обслуживание средств вычислительной техники школы;
* за профессионализм и высокие показатели в работе и в связи с 40,45,50,55,60,65- летним юбилеем;
* за объявление благодарности на муниципальном уровне, награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РО, Администрации Кашарского района;
* за работу со средствами массовой информации (публикация статей о школе, о личном педагогическом опыте в СМИ);
* за активную организацию работы по пропаганде читательской активности учащихся, как формы культурного досуга;
* за качественное проведение занятий дополнительного образования

 ( внеурочная работа, кружки);

* за образцовое ведение школьной документации;
* за своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
* за образцовое содержание и эстетическое оформление учебного кабинета в соответствии с требованиями; накопление дидактического и методического материала и их использование в образовательном процессе;
* проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональным обязанностям;
* за результативность участия педагогических работников в муниципальных и областных профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», ПНПО и др.
* за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

-техническому персоналу:

* выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
* выполнение работ по ремонту школьного оборудования и инвентаря;
* обеспечение безаварийной работы при доставке учащихся к месту обучения и обратно;
* проведение текущего ремонта школы и подготовка школы к новому учебному году;
* обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы тепловых энергоустановок;
* качественная организация горячего питания школьников;
* выполнение дополнительного объема работ.

10. Основанием для установления стимулирующих выплат является представление заместителя директора по УВР, приказ директора школы, согласование с руководителем МК профсоюза.

11. Представления рассматриваются советом школы и педагогическим советом. Заседания правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 членов. Решения принимаются простым большинством голосов процедурой открытого голосования. Заседания протоколируются.

12. Педработник, сотрудник школы может быть лишен премии полностью или частично:

* при наличии у работника дисциплинарного взыскания;
* за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
* при наличии обоснованных жалоб участников образовательного процесса;
* за нарушение трудовой дисциплины;
* при наличии вины в искажении отчетных документов.

13. Лишение премии производится приказом директора по школе. Лишение премии производится за тот отчетный период, в котором имели место проступки в упущении в работе.

14. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ Вяжинской ООШ не должны превышать 25 000 руб. (на одного работника).