Утверждены: Утверждаю:

на заседании Совета Директор МБОУ Вяжинской ООШ

МБОУ Вяжинской ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Хоршева

Протокол №\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Положение

об общественном инспекторе по охране детства

МБОУ Вяжинской ООШ

Х.Вяжа

2012г.

**1. Общие положения**

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в МБОУ Вяжинской ООШ (далее – школа) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, воспитателей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством отдела образования, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь.

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Кашарского района РО.

**2. Обязанности и права инспектора по охране детства**

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел образования обследования с заключением по результатам проверки.

- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с отделом образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанных с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

**2.2. Общественный инспектор имеет право:**

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

**3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом образования.

3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы.